



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
АКБУЛАКСКИЙ РАЙОН ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06.11.2015

1069-н

п.Акбулак

Об утверждении Устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Лицей Акбулакского района Оренбургской области»

На основании Федерального Закона №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 6 октября 2003 г. N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" постановляю:

1. Утвердить Устав муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лицей Акбулакского района Оренбургской области» (прилагается).

2. Признать утратившими силу:

2.1. Пункт 2 постановления главы муниципального образования Акбулакский район от 01.06.2011 г. № 474-п «О создании муниципального бюджетного учреждения».

2.2. Постановление главы муниципального образования Акбулакский район от 12.04.2013 г. № 538-п «О внесении изменений в Устав муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лицей Акбулакского района Оренбургской области».

2.3. Постановление главы муниципального образования Акбулакский район от 19.05.2014 г. № 889-п «О внесении изменений в Устав муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лицей Акбулакского района Оренбургской области».

3. Муниципальному бюджетному общеобразовательному учреждению «Лицей Акбулакского района Оренбургской области» (Копытько Т.Г.) зарегистрировать Устав в соответствии с действующим законодательством.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по социальным вопросам Бердникова А.А.

4. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава муниципального образования



Г.В.Павленко

Разослано: Бердникову А.А., Копытько Т.Г., РОО, райпрокурору, горотделу, , в аппарат Губернатора и Правительства области, в дело.

ЗАРЕГИСТРИРОВАН

Утверждаю

Глава муниципального образования
Акбулакский район

Г.В.Павленко

Постановление от 06.11.15 № 1069-п



**УСТАВ
муниципального бюджетного**

общеобразовательного учреждения

«Лицей Акбулакского района Оренбургской области»

Акбулак-2015 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Лицей Акбулакского района Оренбургской области» (далее по тексту – Лицей) создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ, Федеральным законом Российской Федерации «О некоммерческих организациях» от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ, на основании Постановления Администрации муниципального образования Акбулакский район от 01.06.2011г. № 474-п.

1.2. Настоящий Устав разработан на основании Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Санитарно-эпидемиологических требований к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях, утвержденных Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29 декабря 2010 г. N 189 "Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10».

1.3. Настоящая редакция Устава утверждена в целях приведения его в соответствие действующему законодательству Российской Федерации.

1.4. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Лицей Акбулакского района Оренбургской области» создано в целях реализации прав граждан на образование, предоставления гарантий общедоступности и бесплатности начального общего, основного общего, среднего общего образования.

1.5. Полное наименование учреждения: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Лицей Акбулакского района Оренбургской области».

Сокращенное наименование: МБОУ Лицей .

1.6. Юридический адрес: 461551, Российская Федерация, Оренбургская область, Акбулакский район, п.Акбулак, улица им. Горбунова,21

Фактический адрес: 461551, Российская Федерация, Оренбургская область, Акбулакский район, п.Акбулак, улица им. Горбунова,21

1.7. Статус Учреждения: муниципальное бюджетное учреждение;

1.8. Учредителем Лицея является муниципальное образование Акбулакский район.

1.9.Функции и полномочия учредителя Лицея от имени муниципального образования Акбулакский район осуществляет администрация муниципального образования Акбулакский район (далее по тексту Учредитель).

1.10. В своей деятельности Лицей подведомственен и подконтролен уполномоченному органу в сфере образования – отделу образования администрации Акбулакского района.

1.11. В своей деятельности Лицей руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», а также другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации; законами и иными нормативными правовыми актами регионального и муниципального уровней, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования; учредительными документами и локальными нормативными актами Лицея, регуливающими образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.12. Лицей создан без ограничения срока деятельности.

1.13. Формирование муниципального задания Лицея и финансовое обеспечение выполнения этого задания осуществляется Учредителем.

1.14. Лицей является юридическим лицом с момента государственной регистрации, обладает обособленным имуществом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета по учету средств бюджета и средств, полученных от приносящей доход деятельности, открытые в установленном порядке в органах Федерального казначейства, круглую печать со своим наименованием, угловой штамп, бланки с полным и сокращенным наименованием, Устав.

1.15. Лицей самостоятельно участвует в гражданском обороте, от своего имени заключает договоры, осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.16. Лицей не отвечает по обязательствам Учредителя.

1.17. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за бюджетным учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетным учреждением собственником этого имущества или приобретенного бюджетным учреждением за счет выделенных собственником имущества бюджетного учреждения средств, а также недвижимого имущества. Учредитель несет субсидиарную ответственность по обязательствам учреждения в порядке и случаях, установленных действующим законодательством. Вопросы, не урегулированные настоящим Уставом, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и решениями Учредителя.

1.18. Права юридического лица у Лицея в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной его Уставом и направленной на подготовку образовательного процесса, возникают с момента государственной регистрации, а право на образовательную деятельность и на льготы, предусмотренные законодательством Российской Федерации, с момента выдачи ему лицензии.

1.19. Лицей проходит лицензирование и государственную аккредитацию в порядке, установленном Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Лицензия на осуществление образовательной деятельности действует бессрочно.

1.20. Лицей самостоятелен в формировании своей структуры, выбирает формы, средства, методы, приемы обучения и воспитания в соответствии с Федеральным законодательством.

1.21. Медицинское обслуживание учащихся в Лицее обеспечивается по договору с учреждением здравоохранения, которое наряду с администрацией и педагогическими работниками Лицея несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания учащихся. Для организации медицинского обслуживания Лицей предоставляет помещение с необходимыми условиями.

1.22. Организация питания в Лицее возлагается на Лицей. Приготовление питания осуществляет привлеченная организация на основании заключённого с ней муниципального контракта в соответствии с действующими нормативными актами Российской Федерации по организации питания детей школьного возраста, требованиями законодательства в сфере санитарного благополучия населения, которая несет ответственность за качество и безопасность школьного питания в соответствии с требованиями действующего законодательства.

Для работы персонала по приготовлению питания Лицей предоставляет оборудованное помещение и создает необходимые условия.

1.23. Лицей осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства, обеспечивает охрану здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности учащегося в самообразовании и получении дополнительного образования.

2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЛИЦЕЯ.

2.1. Лицей создан для осуществления государственной политики и реализации федеральных, региональных и локальных программ в области образования и воспитания.

2.2. Деятельность Лицея основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

2.3. Предметом деятельности Лицея является образовательная деятельность, включающая в себя осуществление образовательного процесса через реализацию образовательных программ и обеспечение содержания и воспитания учащихся; основным видом деятельности является реализация

образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.4. Видами деятельности Лицея также являются:

- реализация программ углубленного, профильного образования учащихся по предметам физико-математического, естественнонаучного, гуманитарного, социально-экономического профилей в рамках профильного обучения по индивидуальным учебным планам;
- организация инклюзивного образования, обеспечивающего равный доступ к образованию для всех учащихся с учётом разнообразия особых образовательных потребностей и индивидуальных возможностей;
- интеллектуальное и личностное развитие учащихся с учетом их индивидуальных особенностей;
- профориентация и профилизация образовательного процесса;
- осуществление взаимодействия с семьей;
- организация мероприятий по охране и укреплению психического и физического здоровья учащихся;
- организация мероприятий по формированию у учащихся навыков и привычек здорового образа жизни;
- организация летнего отдыха учащихся в каникулярное время.

2.5. Основными целями Лицея являются:

- формирование культуры личности учащихся на основе усвоения ими федеральных государственных образовательных стандартов;
- адаптация учащихся к жизни в обществе;
- создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;
- интеллектуальное и эмоциональное развитие учащихся;
- воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- охрана жизни учащихся во время образовательного процесса.

2.6. Для всех форм получения образования действует Федеральный государственный образовательный стандарт.

2.7. Учреждение выполняет муниципальное задание, установленное Учредителем в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом видами деятельности.

2.8. Учреждение не вправе отказываться от выполнения муниципального задания.

2.9. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.10. Право Учреждения осуществлять деятельность, на занятие которой необходимо получение лицензии, возникает с момента ее получения.

2.11. Порядок оказания платных образовательных услуг и иной приносящей доход деятельности регламентируется нормативно-правовыми актами Учредителя и локальными нормативными актами Лицея.

3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ЛИЦЕЯ.

3.1. В Лицее создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) не допускаются, также не допускается принуждение учащихся к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения, партии, принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и участию в агитационных компаниях и политических акциях.

3.2. По инициативе детей в Лицее могут создаваться детские общественные объединения.

3.3. Образовательная деятельность в Лицее осуществляется на государственном языке Российской Федерации. Преподавание и изучение государственного языка Российской Федерации в рамках имеющих государственную аккредитацию образовательных программ осуществляются в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами.

3.4. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося формы получения общего образования и формы обучения учитывается мнение ребенка. Лицей по желанию родителей (законных представителей) с учетом потребностей и возможностей личности оказывает помощь и содействие в создании условий для освоения образовательных программ или их отдельных разделов в форме семейного образования или самообразования. Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в Лицее.

3.5. Процедура приема учащихся для обучения в Лицее подробно регламентируется Правилами приема в Лицей, которые не могут противоречить Федеральному закону «Об образовании в Российской Федерации», нормативным актам регионального и муниципального уровней, настоящему Уставу.

3.6. Правила приема в Лицей на обучение по образовательным программам устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, Лицеем самостоятельно и определяются локальным нормативным актом Лицея в соответствии с действующим законодательством.

3.7. В 1-е классы принимаются дети 8-го или 7-го года жизни. Прием 7-го года жизни осуществляется при достижении ими к 1 сентября учебного года возраста не менее 6 лет 6 месяцев. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель вправе разрешить прием детей в образовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

Количество, наполняемость классов регламентируются лицензионными требованиями, нормами СанПиН.

3.8. Основанием возникновения образовательных отношений является распорядительный акт (приказ) Лицея о приеме лица на обучение в Лицей.

3.9. При приеме в Лицей в порядке перевода из другой образовательной организации, имеющей государственную аккредитацию, представляется документ общеобразовательного учреждения об уровне образованности учащихся соответствующей общеобразовательной программе.

3.10. При поступлении в Лицей родители (законные представители) пишут заявление на имя директора Лицея о приеме их ребенка в соответствующий класс, также заполняют письменное согласие на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законодательством.

3.11. Количество набираемых 1-ых, 10-ых классов регламентируется наличием условий для осуществления образовательной деятельности. Особенности образовательной деятельности Лицея являются: организация индивидуального отбора обучающихся для профильного обучения в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством субъекта Российской Федерации.

3.12. При приеме в Лицей учащийся, его родители (законные представители) должны быть ознакомлены с настоящим Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся.

3.13. Лицей имеет право осуществлять обработку персональных данных, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уничтожение (обновление, изменения), использование, распространение (в т.ч. передачу), обезличивание, блокирование персональных данных в соответствии с целями деятельности образовательного учреждения.

3.14. Сроки получения начального общего, основного общего и среднего общего образования устанавливаются Федеральными государственными образовательными стандартами общего образования.

3.15. Содержание образования в Лицее определяется образовательными программами, утверждаемыми и реализуемыми Лицеем самостоятельно.

3.16. Основные образовательные программы разрабатываются на основе соответствующих примерных основных образовательных программ. Требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения общеобразовательных программ определяются соответствующими Федеральными государственными образовательными стандартами.

3.17. Основные общеобразовательные программы включают в себя учебный план, рабочие программы учебных курсов и материалы, обеспечивающие духовно-нравственное развитие, воспитание и качество подготовки учащихся. Учебный план общеобразовательной программы

определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности учащихся и формы их промежуточной аттестации. Годовой учебный план создается Лицеом на основе Федеральных государственных образовательных стандартов, Регионального Базисного учебного плана.

3.18. К основным образовательным относятся программы:

- 1) начального общего образования;
- 2) основного общего образования;
- 3) среднего общего образования;

3.18.1. Основная образовательная программа начального общего образования определяет содержание и организацию образовательного процесса на уровне начального общего образования и направлена на формирование личности учащегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

3.18.2. Основная образовательная программа основного общего образования направлена на становление и формирование личности учащегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

Основное общее образование является базой для получения среднего общего образования, среднего профессионального образования.

3.18.3. Основная образовательная программа среднего общего образования направлена на дальнейшее становление и формирование личности учащегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей учащегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку учащегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

Среднее общее образование является основой для получения среднего и высшего профессионального образования.

3.19. В Лицее разработана система курсов и факультативов, соответствующая запросам способных и одаренных учащихся, их склонностям и интересам.

3.20. Содержание общего образования и условия организации обучения учащихся с ограниченными возможностями здоровья в Лицее

определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

Образование учащихся с ограниченными возможностями здоровья организуется совместно с другими учащимися Лицея.

3.21. Обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемых общеобразовательных программ осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Лицея.

3.22. Лицей вправе осуществлять образовательную деятельность по образовательным программам, реализация которых не является основной целью её деятельности:

- дополнительные общеобразовательные программы;
- программы профессионального обучения.

Образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования являются преемственными.

3.23. В целях реализации основной деятельности Лицей имеет право:

а) самостоятельно разрабатывать и утверждать годовой учебный план, календарный учебный график и расписание занятий, по согласованию с учредителем;

б) выбирать формы, средства и методы обучения и воспитания; учебные пособия и учебники, из утвержденного федерального перечня учебников, рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки Российской Федерации к использованию в образовательном процессе в общеобразовательных учреждениях;

в) выбирать систему оценок, форму, порядок и периодичность промежуточной аттестации учащихся;

г) реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги, в том числе и платные, за пределами основной образовательной программы;

д) вступать в ассоциации, союзы и иные объединения, в том числе с участием

учреждений, предприятий и общественных организаций;

е) устанавливать прямые связи с предприятиями, учреждениями, организациями;

ж) осуществлять иные права, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

3.24. Лицей несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за качество образования и его соответствие Федеральным государственным образовательным стандартам, за адекватность применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам учащихся, требованиям охраны их жизни и здоровья.

3.25. В соответствии с Федеральным законом «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»:

3.25.1. Лицей оказывает социально-психологическую и педагогическую помощь несовершеннолетним с ограниченными возможностями здоровья, имеющими проблемы в поведении либо проблемы в обучении, в том числе в форме домашнего (индивидуального) обучения на основании медицинского заключения;

3.25.2. Выявляет несовершеннолетних в микрорайоне Лицея, находящихся в социально опасном положении, а также не посещающих по неуважительным причинам занятия, принимает меры по их воспитанию и получению ими основного общего образования;

3.25.3. Выявляет семьи, находящиеся в социально опасном положении и оказывает им помощь в обучении и воспитании детей;

3.25.4. Обеспечивает организацию общедоступных форм дополнительного образования (спортивных секций, технических и иных объединений, клубов и др.) и привлечение к участию в них учащихся несовершеннолетних.

3.25.5. Осуществляют меры по реализации программ и методик, направленных на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних.

3.26. Лицей является основным звеном системы непрерывного образования и предоставляет возможность реализовывать гарантированное государством право на получение бесплатного общего образования в пределах Федеральных государственных образовательных стандартов. Требование обязательности общего образования применительно к конкретному учащемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено им ранее.

3.27. Исходя из запросов учащихся и их родителей (законных представителей) в Лицее введено обучение по различным профильным направлениям в целях обеспечения дополнительной (углубленной) подготовки по предметам физико-математического, естественнонаучного, гуманитарного профилей. Обучение ведется по индивидуальным учебным планам. Начиная со 2 класса введен лицейский компонент, рассчитанный на углубление, расширение знаний, формирование компетенций учащихся в рамках предпрофильной подготовки.

3.28. Лицей самостоятелен в выборе системы оценок, формы порядка и периодичности промежуточной аттестации, учащихся в соответствии со своим Уставом и с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

Промежуточные итоговые оценки в баллах выставляются за четверть, полугодие. В конце учебного года выставляются итоговые оценки. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной

программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией учащихся.

Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся определяются Лицеом самостоятельно.

3.29. Текущий контроль успеваемости учащихся Лицея осуществляется учителями по пятибалльной системе (минимальный балл - единица, максимальный - пятерка). Учитель, проверяя и оценивая работы (в том числе контрольные), устные ответы учащихся, достигнутые ими навыки и умения, выставляет отметку в классный журнал и (или) электронный журнал, дневник учащегося.

3.30. Промежуточные итоговые отметки в баллах выставляются за 2-9 классы – по четвертям, 10-11 классы – за полугодие, в конце учебного года выставляются итоговые годовые отметки.

3.31. Оценивание знаний, умений, навыков и видов деятельности 1 класса проводится по учебным четвертям и по итогам учебного года по безотметочной системе, которая отражает качественный уровень освоения учащимися образовательных программ.

3.32. Освоение образовательной программы сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном Лицеом.

3.32.1. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

3.32.1. Условный перевод обучающегося в следующий класс производится по решению педагогического совета с повесткой «О переводе обучающихся в следующий класс», на котором определяются и заносятся в протокол условия осуществления перевода, в том числе срок и форма ликвидации задолженности обучающихся на уровне начального общего, основного общего и среднего общего образования, имеющих по итогам учебного года академическую задолженность.

3.32.2. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

3.32.3. Обучающиеся, успешно ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, продолжают обучение в данном классе. Педагогическим советом принимается решение о ликвидации академической задолженности, на основании которого руководителем образовательной организации издаётся приказ.

3.32.4. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному плану.

3.33. Перевод учащегося из одного класса в другой класс производится на основании федерального законодательства в области образования, нормативно-правовых актов Учредителя, локальных нормативных актов Лицея.

3.34. Перевод учащегося в следующий класс осуществляется по решению Педагогического совета лицея.

3.35. Итоговая оценка качества освоения учащимися основной образовательной программы начального общего образования осуществляется Лицеом.

Предметом итоговой оценки освоения учащимися основной образовательной программы начального общего образования является достижение предметных, метапредметных, личностных результатов освоения основной образовательной программы начального общего образования, необходимых для продолжения образования.

Результаты итоговой оценки освоения основной образовательной программы начального общего образования используются для принятия решения о переводе учащихся на следующий уровень общего образования.

3.36. Итоговая аттестация, завершающая освоение основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования, является обязательной и проводится в порядке и в форме, которые установлены Лицеом, если иное не установлено Федеральным законодательством.

3.37. Выпускникам Лицея, прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ государственного образца о соответствующем уровне общего образования.

Лицам, не завершившим основное общее, среднее общее образование, Лицеом выдаются справки установленного Лицеом образца.

3.38. Лицей обеспечивает занятия на дому с учащимися в соответствии с медицинским заключением о состоянии здоровья: в соответствии с инструкциями Министерства образования и науки Российской Федерации выделяется необходимое количество учебных часов в неделю, составляется расписание, приказом определяется персональный состав педагогов, ведется журнал проведенных занятий. Родители (законные представители) обязаны создать условия для проведения занятий на дому.

3.39. Учебный год в Лицео начинается 1 сентября (в случае, если данное число выпадает на выходной день, то в этом случае учебный год начинается с рабочего дня, следующего за выходным). Продолжительность учебного года на уровнях общего образования составляет не менее 35 недель без учета государственной итоговой аттестации, в первом классе – 33 недели. Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, летом – не менее 8 недель. Для учащихся в первых классах в течение года устанавливаются дополнительные недельные каникулы в середине третьей четверти при традиционном режиме обучения.

3.40. Режим занятий:

3.40.1. В Лицее устанавливается шестидневная рабочая (учебная) неделя в 5-11 классах, в одну смену с одним выходным днем. В первых-четвертых классах устанавливается пятидневная учебная неделя в одну смену.

3.40.2. Начало уроков в первой смене в 8 ч. 45 мин., продолжительность урока –45 минут, первые классы – с использованием ступенчатого" режима обучения (в сентябре, октябре - 3 урока в день по 35 минут каждый, в ноябре - декабре - 4 урока по 35 минут каждый; январь - май - 4 урока по 45 минут каждый). Продолжительность перемен между уроками составляет не менее 10 минут, для организованного питания – 3 перемены по 15 минут каждая. Расписание занятий предусматривает перерыв, достаточной продолжительности, для питания учащихся (учащиеся питаются в соответствии с утвержденным графиком). Для учащихся первых классов предусмотрена организация в середине учебного дня динамической паузы продолжительностью не менее 40 минут.

3.41. В учебном плане Лицея количество часов, отведенных на преподавание отдельных предметов, не может быть ниже количества часов, определенных Федеральными государственными образовательными стандартами и не должны превышать:

- в 1 классе - не более 21 часа в неделю;
- в 2-4 классах - не более 26 часов в неделю;
- в 5 классах - не более 32 часов в неделю;
- в 6 классах - не более 33 часов в неделю;
- в 7 классах - не более 35 часов в неделю;
- в 8-9 классах- не более 36 часов в неделю;
- в 10-11 классах- не более 37 часов в неделю.

3.42. Образовательная деятельность по общеобразовательным программам, в том числе адаптированным основным образовательным программам, организуется в соответствии с расписанием учебных занятий, которое определяется Лицеом.

3.43. Количество классов в Лицее определяется в зависимости от количества поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, и с учетом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии.

3.44. Лицей вправе открывать группы продленного дня по запросам родителей (законных представителей).

3.45. Наполняемость классов устанавливается в количестве, определенном нормами СанПин. При наличии необходимых условий и средств возможно комплектование классов с меньшей наполняемостью.

3.46. При проведении занятий по иностранному языку и технологии на уровне основного общего и среднего общего образования, физической культуре на уровне среднего общего образования, по информатике и вычислительной технике, физике и химии (во время практических занятий)

допускается деление класса на две группы, если наполняемость класса составляет не менее 25 человек. При наличии необходимых условий и средств возможно деление на группы классов с меньшей наполняемостью при проведении занятий по другим предметам, а также классов уровня начального общего образования при изучении иностранного языка.

3.47. В Лицее по согласованию с Учредителем и с учетом интересов родителей (законных представителей) могут открываться классы компенсирующего обучения.

3.48. С согласия родителей (законных представителей) учащиеся Лицея могут привлекаться в весенний, летний и осенний период к работе по обслуживанию кабинетов, пришкольного участка.

3.49. В Лицее в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами, в порядке, предусмотренном законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Оренбургской области, осуществляется получение учащимися начальных знаний об обороне государства, о воинской обязанности граждан и приобретение учащимися навыков в области гражданской обороны.

3.50. Отношения между Лицеем, другими образовательными учреждениями,

предприятиями, организациями регулируются договорами.

3.51. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением учащегося из Лицея в связи с получением образования (завершением обучения), досрочно по основаниям, установленным статьей 61 Закона №273-ФЗ.

4. ПРАВОВОЙ СТАТУС УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ.

4.1 Участниками образовательного процесса являются учащиеся, их родители (законные представители), педагогические работники Лицея.

Отношения Лицея с детьми и родителями (законными представителями) регулируются в порядке, установленном настоящим Уставом и действующим законодательством Российской Федерации и Оренбургской области.

4.2 Дисциплина в Лицее поддерживается на основе уважения человеческого достоинства учащихся, работников. Применение методов физического и психического насилия по отношению к учащимся, не допускается.

4.3 Учащиеся Лицея имеют право на:

4.3.1 получение бесплатного общего образования (начального общего, основного общего, среднего общего образования) в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами;

4.3.2 выбор образовательного Учреждения и формы получения образования после получения основного общего или после достижения восемнадцати лет;

4.3.3 обучение по индивидуальным учебным планам и ускоренный курс обучения в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами Лицея;

4.3.4 выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Лицеем;

4.3.5 бесплатное пользование библиотечным фондом;

4.3.6 получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;

4.3.7 участие в управлении Лицеем в форме, предусмотренной Уставом;

4.3.8 уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение своих взглядов и убеждений, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

4.3.9 свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;

4.3.10 добровольное привлечение к труду, не предусмотренному образовательной программой;

4.3.11 добровольное вступление в любые общественные организации;

4.3.12 перевод в другие учебные учреждения соответствующего типа в случае закрытия своего учебного Учреждения;

4.3.13. каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

4.3.14. отсрочку от призыва на военную службу, предоставляемую в соответствии с Федеральным законом от 28.03.98 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» имеют учащиеся Учреждения, обучающиеся по очной форме обучения;

4.3.15. развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

4.3.16. поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной деятельности.

4.4. Учащиеся Лицея пользуются иными академическими правами, предусмотренными Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами Лицея.

4.5. Лица, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования, либо обучавшиеся по не

имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Учреждении в порядке, установленном законодательством об образовании.

Указанные лица, не имеющие основного общего или среднего общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Учреждении бесплатно в порядке, установленном законодательством об образовании.

При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами учащихся Лицея.

4.6. Учащийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к учащемуся.

Порядок применения к учащимся и снятия с учащихся мер дисциплинарного взыскания устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.7 Учащиеся Лицея обязаны:

4.7.1. добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

4.7.2. выполнять требования Устава Лицея, правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

4.7.3. заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

4.7.4. уважать честь и достоинство других учащихся и работников Лицея, не

создавать препятствий для получения образования другими учащимися;

4.7.5. бережно относиться к имуществу Лицея;

4.7.6. носить школьную форму, установленную локальным актом Лицея.

4.8. Иные обязанности учащихся устанавливаются законодательством Российской Федерации, локальными актами Лицея.

4.9. За неисполнение или нарушение устава Лицея, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов Лицея по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к учащимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание,

выговор, отчисление из Лицея в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

4.10. Родители (законные представители) имеют право:

4.10.1. направлять в администрацию Лицея обращения о применении к работникам Лицея, нарушающим и (или) ущемляющим права учащихся, родителей (законных представителей), дисциплинарных взысканий.

4.10.2. обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

4.10.3. выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность;

4.10.4. знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

4.10.5. защищать законные права и интересы ребенка;

4.10.6. получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) учащихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований учащихся;

4.10.7. принимать участие в управлении Лицеем в форме, определяемой уставом Лицея.

4.10.8. присутствовать на педагогических советах и принимать участие в обсуждении в случае, когда разбирается вопрос об успеваемости и поведении их ребенка;

4.10.9. при обучении ребенка в семье вернуться в лицей на любом этапе обучения;

4.10.10. знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, с оценками успеваемости учащегося, посещать уроки;

4.10.11. знакомиться с Уставом Лицея и другими документами, регламентирующими учебно-воспитательный процесс;

4.10.12. принимать решение на общем родительском собрании об обращении в государственную аттестационную службу о направлении рекламации на качество образования, данное Лицеем.

4.10.13. использовать незапрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

4.11. Родители (законные представители) несут ответственность за:

4.11.1 обеспечение получения детьми общего образования;

4.11.2 соблюдение устава, правил внутреннего распорядка Лицея, требований локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий учащихся, порядок регламентации образовательных отношений между Лицеом и учащимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

4.11.3 уважение чести и достоинства учащихся и работников Лицея.

4.11.4 заботу о здоровье, физическом, психическом, духовном и нравственном развитии своих детей;

4.11.5. выполнение условий заключенного договора между родителями и Лицеом;

4.11.6. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся устанавливаются законодательством Российской Федерации.

За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.12. Педагогические работники обязаны:

4.12.1. осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

4.12.2. соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

4.12.3. уважать честь и достоинство учащихся и других участников образовательных отношений;

4.12.4. развивать у учащихся познавательную активность, самостоятельность,

инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у учащихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

4.12.5. применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

4.12.6. систематически повышать свой профессиональный уровень;

4.12.7. учитывать особенности психофизического развития учащихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

4.12.8. проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

4.12.9. проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские

осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению директора Лицея;

4.12.10. проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

4.12.11. соблюдать Устав Лицея, правила внутреннего трудового распорядка и другие локальные нормативные акты Лицея.

4.13. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены законодательством Российской Федерации.

4.14. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками возложенных на них обязанностей, учитывается при прохождении ими аттестации.

4.15. Педагогические работники не вправе оказывать платные образовательные услуги учащимся в Лицее, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

4.16. К любой работе в Лицее не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности.

4.17. К педагогической деятельности не допускаются также лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения;

4.18. Лица, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против

общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по нереабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к педагогической деятельности.

4.19. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения учащихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения учащимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения учащихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

4.20. Педагогическим работникам предоставляются следующие академические права и свободы:

4.20.1. свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

4.20.2. свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

4.20.3. право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

4.20.4. право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

4.20.5. право на участие в разработке образовательных программ, в том числе

учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

4.20.6. право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами Лицея;

4.20.7. право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Лицея, в том числе через органы управления и общественные организации;

4.20.8. право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

4.20.9. право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

4.20.10. право на участие в управлении Лицеем, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном Уставом Учреждения;

4.20.11. право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;

4.20.12. трудовые права и социальные гарантии, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами регионального и муниципального уровней;

4.20.13. работа по сокращенной (не более 36 часов) рабочей неделе, пенсия по выслуге лет в соответствии с пенсионным законодательством, длительный до 1 года отпуск через каждые 10 лет непрерывной работы;

4.20.14. объем учебной нагрузки (педагогической работы) педагогических работников устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и учебным программам, обеспеченности кадрами, других условий работы в Лицее.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ.

5.1. Лицей несет в установленном законодательством РФ порядке ответственность за:

а) невыполнение функций, отнесенных к компетенции Лицея;

б) реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, качество образования своих выпускников;

в) обеспечение функционирования системы внутреннего мониторинга качества образования;

г) жизнь и здоровье учащихся, воспитанников и работников Лицея во время образовательного процесса;

д) нарушение прав и свобод учащихся, воспитанников и работников Лицея;

е) иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

5.2. Лицей обеспечивает открытость и доступность следующей информации:

1) сведения:

-о дате создания Учреждения;

-о структуре Учреждения;

-о реализуемых основных и дополнительных образовательных программах с указанием численности лиц, обучающихся за счет средств

бюджета, по договорам с физическими и (или) юридическими лицами с оплатой ими стоимости обучения;

-о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования и квалификации;

-о материально-техническом обеспечении и об оснащенности образовательного процесса (в том числе о наличии библиотеки, спортивных сооружений, об условиях питания, медицинского обслуживания, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям);

-об электронных образовательных ресурсах, доступ к которым обеспечивается учащимся;

-о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;

- о годовой бухгалтерской отчетности;

- сведения о проведенных в отношении лица контрольных мероприятиях и их результатах;

- государственное (муниципальное) задание на оказание услуг (выполнение работ);

-отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за лицом государственного (муниципального) имущества.

2) копии:

-документа, подтверждающего наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

-свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);

-утвержденного в установленном порядке плана финансово-хозяйственной деятельности Лицея;

-решения учредителя о назначении директора Лицея.

3) отчет о результатах самообследования;

4) порядок оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, с указанием стоимости платных образовательных услуг;

5) сведения, указанные в пункте 3.2 статьи 32 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях".

Информация, указанная в настоящем пункте, подлежит размещению на официальном сайте Лицея в сети "Интернет" и обновлению в течение тридцати дней со дня внесения соответствующих изменений.

б) о текущей успеваемости учащегося, ведение дневника и журнала успеваемости в электронном виде.

5.3. Лицей строит свои отношения с другими юридическими и физическими лицами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров.

5.4. Лицей свободен в выборе предмета и содержания договоров и обязательств, любых форм взаимоотношений, не противоречащих

законодательству Российской Федерации, муниципальным правовым актам, Уставу.

5.5. Для выполнения целей, предусмотренных Уставом, Лицей имеет право в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами и Уставом:

- заключать договоры с юридическими и физическими лицами, не противоречащие целям и предмету деятельности Учреждения, а также федеральному законодательству;

- приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов и других источников финансирования;

- вносить денежные средства и иное имущество в уставной капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника в порядке, определенном муниципальными правовыми актами;

- планировать свою деятельность и определять перспективы развития;

- устанавливать прямые связи с предприятиями, учреждениями и организациями, в том числе и иностранными;

- вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания Лицея деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления учащихся в каникулярное время (с дневным пребыванием).

Лицей осуществляет другие права, не противоречащие законодательству

Российской Федерации, целям, предмету и видам деятельности Учреждения.

5.6. Лицей осуществляет мероприятия по гражданской обороне, мобилизационной подготовке и пожарной безопасности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.7. Лицей обязан:

5.7.1. выполнять установленное Учредителем муниципальное задание;

5.7.2. осуществлять деятельность в соответствии с целями предусмотренными Уставом;

5.7.3. осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности;

5.7.4. вести статистическую отчетность;

5.7.5. отчитываться о результатах финансово-хозяйственной деятельности и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с муниципальными правовыми актами;

5.7.6. обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;

5.7.7.обеспечить охрану здоровья учащихся Лицея, предоставить помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников;

5.7.8.обеспечить организацию питания учащихся Лицея. Расписание занятий в Учреждении должно предусматривать перерыв достаточной продолжительности для питания учащихся;

5.7.9. обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ,

соответствие качества подготовки учащихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям учащихся;

5.7.10. создавать безопасные условия обучения, воспитания учащихся, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье учащихся, работников Лицея;

5.7.11. соблюдать права и свободы учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, работников Учреждения.

5.8. К компетенции Лицея относится:

5.8.1. привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной Уставом Лицея, дополнительных источников финансовых и материальных средств;

5.8.2. предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;

5.8.3. подбор, прием на работу и расстановка кадров, ответственность за уровень их квалификации в соответствии с нормами действующего законодательства;

5.8.4. использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий;

5.8.5. разработка и утверждение образовательных программ и учебных планов, выбор направлений профильного обучения и предпрофильной подготовки;

5.8.6. установление структуры управления деятельностью Лицея, штатного расписания, распределение должностных обязанностей;

5.8.7. установление заработной платы работников Лицея, в том числе стимулирующих выплат, надбавок и доплат к должностным окладам, порядка и размеров их премирования;

5.8.8. самостоятельное формирование контингента учащихся профильные классы и группы;

5.8.9. самостоятельное осуществление образовательного процесса в соответствии с Уставом, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации;

5.8.10. предоставление учредителю отчета о результатах самооценки деятельности учреждения (самообследования);

5.8.11. обеспечение функционирования системы внутреннего мониторинга качества образования в учреждении, а также обеспечение создания и ведения официального сайта учреждения в сети Интернет.

5.9. При приеме на работу администрация Лицея знакомит принимаемого на

работу педагога под расписку со следующими документами:

- коллективным договором;
- уставом образовательного учреждения;
- правилами внутреннего трудового распорядка;
- должностными инструкциями;
- приказом об охране труда и соблюдении правил техники безопасности;
- другими документами, регламентирующими жизнедеятельность

Лицея.

5.10. Служебное расследование нарушений педагогическим работником Лицея профессионального поведения может быть проведено только по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме.

6. СТРУКТУРА ФИНАНСОВОЙ И ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ.

6.1. Лицей не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

За Лицеом на праве оперативного управления закреплено муниципальное имущество согласно описи основных средств. Движимое имущество лицея относится к особо ценному в соответствии с Порядком определения видов особо ценного движимого имущества муниципальных бюджетных учреждений, утвержденным Учредителем.

6.2. Имущество, закрепленное за Лицеом, является муниципальной собственностью. Лицей несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закрепленного недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества.

Контроль за деятельностью Лицея в этой части осуществляется Учредителем или иным юридическим лицом, уполномоченным собственником.

Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, приобретенное Лицеом за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, является муниципальной собственностью и поступает в оперативное управление Лицея.

Лицей отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ним собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо

ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетным учреждением собственником этого имущества или приобретенного Лицеом за счет выделенных собственником имущества средств, а также недвижимого имущества. При этом Учредитель не несет ответственности по обязательствам Лицея.

6.3. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Лицеом Учредителем или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

6.4. Земельный участок, необходимый для выполнения Лицеом своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.5. Лицей без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом

Лицей вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

6.6. Крупная сделка может быть совершена Лицеом только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым Лицей вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Лицея, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, может быть признана недействительной по иску Лицея или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Лицея.

Руководитель Лицея несет перед ним ответственность в размере убытков, причиненных Лицею в результате совершения крупной сделки с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

6.7. Источником формирования имущества и финансов являются:

6.7.1. средства Учредителя;

6.7.2. средства, полученные от приносящей доход деятельности;

6.7.3. закрепленное за Лицеом недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Лицеом Учредителем или приобретенное Лицеом за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

6.7.4. доход от дополнительных платных образовательных услуг;

6.7.5. другие источники в соответствии с законодательством.

6.8. Муниципальные задания для Лицея в соответствии с предусмотренными его учредительными документами основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель.

Лицей не вправе отказаться от выполнения муниципального задания. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

6.9. Лицей вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

Лицей вправе осуществлять приносящую доход деятельность, не являющуюся основными видами деятельности, постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых он создан, и соответствующую указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в Уставе.

6.10. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Лицея осуществляется Учредителем в виде субсидий.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Лицеом Учредителем или приобретенных Лицеом за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

6.11. Лицей устанавливает: заработную плату работников в зависимости от квалификации работника, сложности, интенсивности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты) в пределах бюджетных ассигнований, направляемых на оплату труда.

Система оплаты труда работников Учреждения устанавливается коллективными договорами, соглашениями, локальными актами Лицея в соответствии с федеральным законодательством и иными нормативными

правовыми актами Российской Федерации, Оренбургской области, муниципальными правовыми актами Акбулакского района.

Оплата труда работников Лицея определяется трудовыми договорами между руководителем Лицея и работниками исходя из условий труда, его результативности, особенностей деятельности Лицея и работников.

6.12. Лицей и закрепленные за ним на правах оперативного управления объекты приватизации не подлежат.

6.13. Лицей имеет самостоятельный баланс, лицевые счета по учету средств бюджета и средств, полученных от приносящей доход деятельности, открытые в установленном порядке в органах Федерального казначейства.

7. УПРАВЛЕНИЕ ЛИЦЕЕМ.

7.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», и настоящим Уставом. Управление Лицеём осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

7.2. Непосредственное руководство Лицеём осуществляет прошедший соответствующую аттестацию директор, назначенный Учредителем с последующим заключением трудового договора, в котором определяются права и обязанности директора и его ответственность перед Лицеём.

Должностные обязанности директора Учреждения не могут исполняться по совместительству. Директор несет ответственность перед учащимся, их родителями (законными представителями), государством, обществом и Учредителем за результаты своей деятельности в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором (контрактом) и Уставом.

7.2.1. Директор Лицея имеет право на:

- представление Лицея во всех инстанциях без доверенности;
- распоряжение имуществом и материальными ценностями в пределах действующего законодательства;
- прием на работу, увольнение и перевод сотрудников с одной должности на другую в соответствии со статьями Трудового кодекса РФ;
- утверждение расписания и графиков работ;
- издание приказов и инструкций, обязательных для выполнения всеми работниками Лицея;
- распределение учебной нагрузки, установление ставок заработной платы на основе решения аттестационной комиссии, определение виды доплат и других выплат стимулирующего характера в пределах имеющихся средств;

- контроль совместно со своими заместителями по УВР и ВР за деятельностью педагогов, в том числе путем посещения уроков, всех других видов учебных занятий, воспитательных мероприятий;

-назначение руководителей предметных кафедр и методических объединений, секретаря Педагогического совета;

- приостановку решений Управляющего совета, Попечительского совета, общешкольного родительского комитета Лицея, если они противоречат действующему законодательству;

- организацию дополнительных услуг, в том числе и платных, направленных на улучшение оздоровления, воспитания и обучения;

- решение других вопросов текущей деятельности Лицея, не отнесенных к компетенции Управляющего совета Лицея и Учредителя.

7.2.2. Директор Лицея несет ответственность:

-за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью образовательной организации;

-за надлежащее содержание и эксплуатацию зданий и сооружений, инженерно-технических коммуникаций;

-за своевременное направление информации о непригодности имущества, переданного в оперативное управление, для использования его по целевому назначению в уставных целях в адрес Учредителя и/или собственника имущества;

-за создание необходимых условий для учебы, труда и отдыха обучающихся, воспитанников учреждения;

-за организацию и полноту охвата учащихся горячим питанием и медицинским обслуживанием.

7.2.3. Директор обеспечивает:

-соблюдение в Лицее санитарных правил;

- выполнение требований санитарных правил всеми работниками Лицея;

-выполнение постановлений, предписаний органов и учреждений Роспотребнадзора, Госпожнадзора;

-условия труда работников в соответствии с действующим законодательством, санитарными правилами, гигиеническими нормативами.

7.2.4. Директор принимает экстренные меры по предотвращению негативных ситуаций, повлекших причинение вреда здоровью и жизни учащихся, воспитанников и педагогических работников, своевременно информирует органы, осуществляющие управление в сфере образования, о выявлении таких ситуаций и принимает меры к их устранению.

7.2.5. Директор Лицея является председателем Педагогического совета Лицея.

7.3. Компетенция Учредителя в области управления Лицеем определяется Федеральным законодательством в области образования, региональными и муниципальными нормативными правовыми актами.

7.4. В компетенцию Учредителя входит:

7.4.1. реорганизация и ликвидация Лицея как общеобразовательного учреждения, назначение ликвидационной комиссии;

7.4.2. определение организационно-правовой формы и статуса Лицея;

7.4.3. утверждение Устава Лицея, изменений и дополнений к нему;

7.4.4. назначение и освобождение от должности директора Лицея, заключение трудового договора с директором Лицея;

7.4.5. осуществление контроля, за финансовой и хозяйственной деятельностью Лицея;

7.4.6. осуществление контроля образовательной деятельности Лицея;

7.4.7. принятие решения о реорганизации или ликвидации Лицея;

7.4.8. контроль сохранности и эффективного использования имущества и земельных участков.

7.4.9. определение особо ценного движимого имущества;

7.4.10. дача согласия на совершение крупных сделок и сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;

7.4.11. дача согласия на распоряжение Лицедем особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Лицедем за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

7.4.12. формирование и утверждение муниципального задания.

7.5. Коллегиальными органами управления Лицедем являются Общее собрание трудового коллектива, Управляющий совет, Педагогический совет, Попечительский совет.

7.6. Высшим органом управления Лицедем является Общее собрание трудового коллектива. Структура, деятельность, компетенция Общего собрания трудового коллектива регламентируется локальным нормативным актом Лицея.

7.6.1. В состав Общего собрания работников входят все работники Учреждения.

7.6.2. Общее собрание работников действует бессрочно и созывается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год.

7.6.3. Общее собрание работников может собираться по инициативе Директора Учреждения, Педагогического совета, не менее 1/4 от общего числа работников Учреждения.

7.6.4. Заседание Общего собрания работников правомочно, если в нем участвует более половины от общего числа работников, для которых Учреждение является основным местом работы. По вопросу объявления забастовки Общее собрание работников считается правомочным, если на нем присутствовали более половины от общего числа работников.

7.6.5. Общее собрание работников избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один календарный год.

7.6.6. Процедура голосования определяется Общим собранием работников. Решение Общего собрания работников принимается простым

большинством голосов, присутствующих на собрании работников. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

7.6.7. Проведение Общего собрания работников фиксируется в протоколе. Срок хранения протоколов в Учреждении постоянно.

7.6.8. К компетенции Общего собрания работников Учреждения относятся:

- решение вопроса о необходимости заключения с администрацией Коллективного Договора, рассмотрение и утверждение его проекта;
- избрание представительного органа для ведения коллективных переговоров с администрацией Учреждения по вопросам заключения, изменения, дополнения Коллективного договора;
- заслушивание ежегодного отчета представительного органа и администрации Учреждения о выполнении Коллективного договора;
- рассмотрение и решение вопросов деятельности Учреждения в рамках, установленных Уставом Учреждения, Коллективным Договором;
- принятие правил внутреннего трудового распорядка Учреждения и изменений в них;
- определение численности и срок полномочий комиссии по трудовым спорам Учреждения, избрание ее членов;
- выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;
- принятие решения о выдвижении на поощрение и награждение работников Учреждения;
- обсуждение и принятие локальных актов, относящихся к его компетенции.

7.7. Управляющий совет – коллегиальный орган, наделенный полномочиями по осуществлению управленческих функций в соответствии с Уставом.

7.7.1. Управляющий совет Учреждения избирается на 2 года.

7.7.2. Управляющий совет формируется в соответствии с Положением об Управляющем совете. Представители в Управляющий совет избираются на общем собрании учащихся Учреждения, общешкольном родительском собрании, Педагогическом совете по равной квоте – 3 человека от каждой из перечисленных категорий. В состав Управляющего совета также входят Директор Учреждения, председатель общешкольного родительского комитета, член представительного органа работников (председатель профкома) (при наличии).

7.7.3. По решению Учредителя в состав Управляющего совета может входить представитель Учредителя, назначенный приказом начальника отдела образования Администрации Акбулакского района с правом совещательного голоса.

7.7.4. Управляющий совет собирается по мере надобности, но не реже 4-х раз в год.

7.7.5. Управляющий совет избирает из своего состава председателя, который руководит работой Управляющего совета, проводит его заседания, подписывает решения, и секретаря.

7.7.6. Заседание Управляющего совета правомочно, если на нем присутствует не менее половины от общего числа членов Управляющего совета. Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих членов Управляющего совета.

7.7.7. Заседания Управляющего совета оформляются протоколом. Протоколы заседаний хранятся в Учреждении 3 года.

7.7.8. К компетенции Управляющего совета Учреждения относятся:

- принятие программы развития Учреждения;
- согласование сметы доходов и расходов внебюджетных средств; планов организации и проведения культурно-массовых общешкольных мероприятий;

- заслушивание отчетов администрации Учреждения о проделанной работе;

- решение вопросов обеспечения охраны труда и здоровья участников образовательного процесса;

- выбор для Учреждения охранной организации и определение размера оплаты ее услуг (при привлечении на эти цели внебюджетных средств);

- рассмотрение жалоб и заявлений учащихся, родителей (законных представителей);

- участие в определении критериев и показателей стимулирующих выплат работникам Учреждения;

- внесение на рассмотрение директора предложений по вопросам организации образовательной деятельности, материально-технического обеспечения и оснащения учреждения;

- определение общего вида одежды учащихся, ее цвета и фасона;

- участие в определении перечня платных образовательных и иных услуг, оказываемых Учреждением;

- принятие решений по другим вопросам деятельности Учреждения, не отнесенным к исключительной компетенции Директора или Учредителя в соответствии с Уставом.

7.8. Попечительский совет учреждения является добровольным объединением благотворителей, созданным для содействия внебюджетному финансированию Лицея и оказанию ей организационной, консультативной и иной помощи. Попечительский совет является одной из форм самоуправления

7.8.1. Попечительский совет не является юридическим лицом. Осуществление членами Совета своих функций производится на безвозмездной основе.

7.8.2. Попечительский совет работает в тесном взаимодействии с управляющим советом лицея и другими органами самоуправления лицея по вопросам, входящим в компетенцию Попечительского совета и не в праве

вмешиваться в текущую оперативно- распорядительную деятельность администрации лицея.

7.8.3. Для выполнения возложенных на него задач Попечительский совет (члены попечительского совета) вправе:

- самостоятельно формировать состав совета на основе добровольного объединения представителей различных учреждений, организаций, граждан;

- привлекать спонсорские средства, а также услуги и помощь иного характера для эффективной деятельности и развития Лицея;

- выходить с предложением к организациям, частным лицам и родителям обучающихся, воспитанников об оказании посильной помощи Лицею;

- принимать решения о направлении привлеченных Попечительским советом средств на образовательную деятельность Лицея, утверждать соответствующую смету расходов;

7.8.4. Состав попечительского совета формируется на добровольных началах из родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников, представителей различных учреждений, организаций, объединений, граждан, оказывающих Лицею постоянную финансовую, материальную, правовую, организационную, информационную и иную помощь.

7.8.5. В состав попечительского совета могут входить учредители, представители органов государственной власти Российской Федерации, органов местного самоуправления, средств массовой информации и юридических лиц независимо от форм собственности, а также граждане, изъявившие желание работать в совете и способные по своим деловым и моральным качествам выполнять задачи, стоящие перед ним.

7.8.6. Членами попечительского совета могут быть совершеннолетние граждане Российской Федерации и других государств.

7.8.7. Оперативное руководство попечительским советом осуществляет председатель попечительского совета, а в его отсутствие – заместитель. Председатель и заместитель председателя попечительского совета избираются ежегодно на первом заседании совета большинством голосов при открытом голосовании по согласованию с советом Лицея. Председатель избирается сроком на два года.

7.8.8. Председатель попечительского совета организует работу совета, ведет заседания совета, выносит на рассмотрение совета предложения о планах его работы и времени заседаний.

7.8.9. Заседание попечительского совета считается правомочным, если в нем участвует большинство членов. Решения попечительского совета принимаются путем открытого голосования большинством голосов членов Совета. В случае равенства голосов "за" и "против" решающим является голос председательствующего. Заседания Попечительского Совета признаются правомочными, если в них приняло участие не менее 2/3 членов

Совета.

7.8.10. Решения попечительского совета оформляются протоколами, которые в обязательном порядке подписывает председатель.

7.8.11. Заседания попечительского совета проводятся по мере необходимости, но не менее одного раза в квартал. Внеочередные заседания могут быть созваны председателем совета по мере необходимости или по требованию его членов.

7.8.12. В заседаниях попечительского совета с правом совещательного голоса могут принимать участие приглашенные представители органов Учреждения, различных организаций, объединений, движений, деятели культуры и науки.

7.8.13. Решение о прекращении деятельности попечительского совета принимает орган самоуправления Лицея, в компетенцию которого входит принятие локальных актов.

7.8.14. Деятельность Попечительского совета может быть прекращена по решению совета путем открытого голосования, если за него проголосует не менее 2/3 всех членов совета.

7.9. В целях развития и совершенствования образовательной деятельности, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогов в Учреждении действует Педагогический совет – коллегиальный, постоянно действующий орган управления Учреждения.

7.9.1. В состав Педагогического совета входят все педагогические работники Учреждения, а также Директор, заместители директора по учебно-воспитательной работе.

7.9.2. Педагогический совет Учреждения действует бессрочно.

7.10.3. Педагогический совет собирается по мере необходимости, но не реже 4-х раз в год по инициативе Директора Учреждения. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее 1/3 от общего числа педагогических работников Учреждения.

7.9.4. Педагогический совет избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один календарный год.

7.9.5. Заседание Педагогического совета является правомочным, если на нем присутствовало не менее 2/3 от общего числа членов Педагогического совета. Процедура голосования определяется Педагогическим советом. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих членов Педагогического совета.

7.9.6. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом. Срок хранения протоколов 5 лет. Наиболее важные решения Педагогического совета реализуются приказом Директора Учреждения.

7.9.7. К компетенции Педагогического совета относится:

-обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов образовательной деятельности и способов их реализации с учетом мнения предметных объединений педагогических работников Учреждения;

-организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;

-принятие решения о переводе учащегося в следующий класс, условном переводе в следующий класс, а также (по согласованию с родителями (законными представителями учащегося) о его оставлении на повторное обучение, обучении по индивидуальному учебному плану, отчислении учащегося;

-определение учебного плана, календарного учебного графика, режима учебных занятий;

-делегирование представителей педагогического коллектива в Управляющий совет;

-принятие образовательных программ;

-определение периодов, форм, сроков и порядка периодичности промежуточной аттестации учащихся;

-принятие локальных актов в пределах своей компетенции;

-иные вопросы организации образовательного процесса.

7.10. В целях учета мнения учащихся, родителей (законных представителей) учащихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе учащихся, родителей (законных представителей) учащихся и педагогических работников создаются советы учащихся, родителей (законных представителей) учащихся, а также могут действовать профессиональные союзы работников Учреждения.

7.10.1. Советы учащихся и советы родителей (законных представителей) учащихся не являются коллегиальными органами управления. Порядок работы таких советов, их состав, структура, компетенция определяются ими самостоятельно локальным актом.

7.10.2. В Учреждении осуществляет свою деятельность общешкольный родительский комитет, состоящий из избранных родителей (законных представителей) учащихся, по 1 человеку от каждого класса. Структура, полномочия и компетенция Общешкольного родительского комитета определяется соответствующим положением.

7.10.3. Родительские комитеты в классах избираются на классных родительских собраниях в количестве, соответствующем решению собрания. Избранные члены классного родительского комитета выбирают председателя и секретаря. На классном собрании избирается также один представитель в общешкольный родительский комитет.

7.10.4. Избранные представители классных родительских комитетов составляют общешкольный родительский комитет, избирающий председателя комитета, секретаря, председателей комиссий, которые считает необходимым создать.

7.11. В Лицее могут создаваться на добровольной основе органы ученического самоуправления и ученические организации. Лицей

предоставляет представителям ученических организаций необходимую информацию и допускает их к участию в заседаниях органов управления при обсуждении вопросов, касающихся интересов учащихся.

7.11.1. Ученическое самоуправление является формой организации жизнедеятельности коллектива обучающихся, обеспечивающая развитие самостоятельности в принятии и реализации решений для достижения общественно значимых целей. Система самоуправления представлена в модели Демократическая республика «Лицейское содружество», которое осуществляется на принципах гуманности, делового партнерства, свободы творчества и неприкосновенности личности.

7.11.2. Ученическое самоуправление является составной и неотъемлемой частью системы государственно-общественного управления лицея, основанной на разграничении полномочий и деловом взаимодействии с педагогическим и родительским самоуправлением, директором лицея, Управляющим советом лицея и представителями местного сообщества.

7.11.3. Ученическое самоуправление является системообразующей деятельностью в гражданском образовании обучающихся и направлено на воспитание гражданина, способного оценивать ситуацию, в новом видеть новое, самостоятельно ставить и решать проблемы, быть инициативным и готовым к ответственности.

7.11.4. Ученическое самоуправление в лицее действуют в рамках действующего законодательства, Устава лицея, Конституции Демократической Республики «Лицейское Содружество». Органами ученического управления является Парламент, Совет сержантов кадет, ДОО «Содружество юных».

7.11.5. Высший орган ученического самоуправления – Парламент, в состав которого входят министры и администрация президента. В состав Парламента входят министры и администрация президента. Парламент формируется сроком на 1 год. Порядок избрания и работы Парламента определяются Положениями «О Парламенте», «Выборах Президента», Конституцией Демократической республики «Лицейское содружество».

7.12. В целях совершенствования педагогической деятельности коллектива по обеспечению качества образования, совершенствованию форм и методов обучения учащихся создаются предметные объединения педагогических работников, действующие на основании положения.

8. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ ЛИЦЕЯ.

8.1. Лицей создается, регистрируется, может быть реорганизован в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2. При реорганизации образовательного учреждения в форме преобразования, выделения филиала в самостоятельное юридическое лицо, присоединения к образовательному учреждению юридического

лица, не являющегося образовательным учреждением, создании автономного образовательного учреждения путем изменения типа существующего государственного или муниципального образовательного учреждения образовательное учреждение вправе осуществлять определенные в его уставе виды деятельности на основании лицензии и свидетельства о государственной аккредитации, выданных такому образовательному учреждению, до окончания срока действия этих лицензий и свидетельства. При реорганизации образовательного учреждения в форме присоединения к нему одного или нескольких образовательных учреждений лицензия и свидетельство о государственной аккредитации реорганизованного образовательного учреждения переоформляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, с учетом лицензий и свидетельств о государственной аккредитации присоединяемых образовательных учреждений на период до окончания срока действия лицензии и свидетельства о государственной аккредитации реорганизованного образовательного учреждения.

8.3. При изменении статуса образовательного учреждения и его реорганизации в иной не указанной в настоящем пункте форме, лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу, если федеральным законом не предусмотрено иное.

8.4. Ликвидация образовательного учреждения может осуществляться:

- в соответствии с законодательством Российской Федерации в установленном Правительством Российской Федерации порядке органами местного самоуправления - для муниципальных образовательных учреждений;

- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

8.5. Ликвидация образовательного учреждения может осуществляться по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей уставным целям.

8.6. При реорганизации образовательного учреждения в форме преобразования, выделения филиала в самостоятельное юридическое лицо, присоединения к образовательному учреждению юридического лица, не являющегося образовательным учреждением, создании автономного образовательного учреждения путем изменения типа существующего муниципального образовательного учреждения, образовательное учреждение вправе осуществлять определенные в его уставе виды деятельности на основании лицензии и свидетельства о государственной аккредитации, выданных такому учреждению, до окончания срока действия этих лицензий и свидетельства.

8.7. Изменение типа Учреждения.

8.7.1. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

8.7.2. Изменение типа существующего бюджетного учреждения в целях создания автономного учреждения осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

8.8. При изменении статуса учреждения и его реорганизации в иной неуказанной выше форме лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу, если Федеральным законом не предусмотрено иное.

8.9. В комиссию по реорганизации либо ликвидации Лицея должен быть включен представитель Управления по имуществу и земельным отношениям Акбулакского района. Акты приема-передачи имущества в указанных случаях утверждаются Комитетом по имуществу и земельным отношениям Акбулакского района.

8.10. В случае реорганизации или ликвидации Лицея Учредитель обеспечивает перевод учащихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие образовательные учреждения соответствующего типа. В случае реорганизации или ликвидации Лицея Учредитель обязуется сохранять документы по личному составу Учреждения, необходимую документацию Учреждения сдать в Архив.

8.11. При ликвидации Лицея денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития образования в соответствии с Уставом Лицея.

9. ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ, ВНОСИМЫЕ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ ПОСЛЕ ЕГО УТВЕРЖДЕНИЯ.

9.1 Устав Лицея может изменяться и дополняться в случаях: изменения законодательства, по инициативе Лицея и (или) Учредителя.

9.2 Изменения и новая редакция Устава Лицея рассматриваются общим собранием трудового коллектива и утверждаются Учредителем.

9.3 Изменения и (или) дополнения в Устав признаются действительными только после утверждения их Учредителем и вступают в силу со дня их государственной регистрации.

10. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ ЛИЦЕЯ.

10.1. Деятельность Лицея регламентируется нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним иными локальными нормативными актами.

10.2. Лицей принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Лицеом и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

10.3. Локальные нормативные акты утверждаются приказом Директора.

10.4. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Лицея, учитывается мнение Совета обучающихся, Совета родителей, Управляющего совета, профсоюза.

10.5. Лицей принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном его Уставом.

10.6. Лицей принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие: правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Лицеом и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

10.7. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Лицея, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

10.8. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Лицея по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Лицеом.

10.9. Локальные акты Лицея не могут противоречить настоящему Уставу и действующему законодательству.

10.10. Деятельность Лицея регламентируется следующими видами локальных актов:

- приказами и распоряжениями руководителя Лицея;
- Коллективным договором;

- договором с родителями (законными представителями) учащихся;
- штатным расписанием;
- должностными инструкциями;
- инструкциями по охране труда и технике безопасности;
- номенклатурой дел;
- положениями, правилами, регламентами.

11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

11.1. В Устав могут вноситься изменения и дополнения, которые принимаются, утверждаются и регистрируются в установленном законом порядке.

Рассмотрен на общем
собрании трудового коллектива
МБОУ Лицей
Протокол № 2 от 6 октября 2015г.

... (mirrored text from the reverse side of the page)

Прошит, пронумерован и скреплен печатью

Устав

*муниципального
бюджетного
общественного
учреждения «Лицей
Ақбулақского
района Орғазбургской
областы»*

Главный специалист по
детроизводству
администрации
Ақбулақского района



[Signature] В.Ф. Крутько

